



**FICHE DE PROCEDURE DECLARATIVE DE MANIFESTATIONS  
PRIVEES AU DOMICILE**

**NB : Pour que votre dossier soit enregistré, votre demande  
formulée par courrier au Maire, doit être déposée en Mairie, 15  
JOURS AVANT LA DATE DE LA RECEPTION.**

**SERVICE REFERENT : PEPS SERVICE SECURITE/ ERP**  
Tel : 0596 72 72 72

**INFORMATIONS TENANT AUX DATES RELATIVES A LA  
RECEPTION ENVISAGEE**

DOSSIER RECU LE :

DATE DE LA RECEPTION :

TYPE DE RECEPTION :

**L' O R G A N I S A T E U R**



NOM :

PRENOM : .....

Adresse : .....

.....

 (D) .....  (B) .....

 (mobile ) .....  .....

E.mail : .....

## LA RECEPTION

Nombre de personnes attendues : .....

Lieux de la réception : .....

Nom du propriétaire des lieux .....

Adresse ( du domicile ou de la structure) :

.....

Durée prévue :

Heure de début :.....

Heure de fin : .....

**Votre réception est-elle :**

PAYANTE  OUI  NON

ASSUREE  OUI (copie police d'assurance)  
 NON

DECLAREE A LA SACEM  OUI  NON

VIGILES  OUI (préciser le nom de la société)  
 NON

### Partie réservée à l'Administration

Autres précisions :

Consultation/Information de la Police Municipale

Date :.....

Observations ( le cas échéant) :.....

### AVIS :

#### Partie réservée à l'Administration

**AVIS MOTIVE DU SERVICE INSTRUCTEUR :** (*joindre le cas échéant, photos ou croquis du site et des abords - des voies de circulation etc..*)

Favorable  Défavorable  Motifs :

.....  
.....

**AVIS DU MAIRE :**

Conforme

Non conforme

.....  
.....

**NOTIFICATION A L'ORGANISATEUR et SERVICES COMPETENTS :**

*Date* :.....