



APPEL A CANDIDATURE INTERNE/EXTERNE

INTITULE DU POSTE : ASSISTANT(E) DE PREVENTION

DIRECTION /SERVICE :	DIRECTION DES RESSOURCES HUMAINES
NIVEAU STATUTAIRE / CATEGORIE	C ou B
FILIERE/GRADE	Administrative ou technique
RATTACHEMENT HIERARCHIQUE	Chef du service Dialogue social, prévention, santé et qualité de vie au travail

Mission générale :

Sous la responsabilité du Chef du service Dialogue social, prévention, santé et qualité de vie au travail, vous menez des actions concourant à la qualité de vie au travail et donc au mieux-être des agents : coordination des actions en faveur des personnels reconnus travailleurs handicapés, médecine du travail, identification et évaluation des risques professionnels, prévention de l'hygiène et la sécurité au travail, politique sociale à destination du personnel, et prenez en charge des missions transversales avec un périmètre applicable à l'ensemble des services municipaux. Vous êtes associé aux travaux de la formation spécialisée en matière de santé, de sécurité et de conditions de travail (F3SCT) et assistez de plein droit aux réunions de cette instance.

Missions

- ✘ Informer, conseiller et accompagner les responsables hiérarchiques et plus largement les agents en matière de prévention des risques professionnels (document unique, formations/habilitations, équipements de travail, consignes, contrôles périodiques, gestes et postures, aménagement de locaux, plans de prévention, etc...)
- ✘ S'assurer du suivi des remarques inscrites sur les registres santé et sécurité au travail
- ✘ Analyser les accidents de travail et maladies professionnelles : analyse des rapports hiérarchiques reçus par le service, visite sur le terrain le cas échéant avec élaboration d'un compte-rendu, suivi de la mise en œuvre du plan d'action
- ✘ Être le référent pour la thématique EPI (conseil, mise à jour du tableau de recensement par métier, etc....)
- ✘ Réaliser la présentation d'accueil sécurité pour les nouveaux arrivants
- ✘ Participer au recensement des données dans les pôles dans le cadre d'enquêtes (amiante, pénibilité, etc...)
- ✘ Participer aux enquêtes dans le cadre du dispositif de signalement des actes de violence, de discrimination, de harcèlement et d'agissement sexistes
- ✘ Participer à l'élaboration du plan de prévention
- ✘ Mettre à jour le document unique
- ✘ Assurer régulièrement des visites d'agents sur leur poste de travail
- ✘ Proposer des mesures pratiques propres à améliorer la prévention des risques

Compétences Attendues

	✘ Connaissance des dispositifs sociaux et juridiques
--	--

Savoirs	✘ Très bonne connaissance de la réglementation en matière d'hygiène et sécurité au travail ✘ Connaissance des activités et du fonctionnement de la collectivité ✘ Connaître le fonctionnement et les attributions de la F3SCT ✘ Connaissance des logiciels Word et Excel
Savoir-faire	✘ Savoir analyser les situations de travail et être force de proposition ✘ Appliquer les méthodes d'évaluation des risques professionnels et les techniques de retour ✘ Faire remonter à sa hiérarchie les problèmes rencontrés ✘ Appliquer les règles d'hygiène et de sécurité ✘ Rendre compte du déroulement des opérations auprès des supérieurs hiérarchiques ✘ Savoir renseigner les tableaux de suivi de l'activité ✘ Qualités rédactionnelles
Savoir être	✘ Ecoute ✘ Réactivité ✘ Analyse ✘ Travail en équipe ✘ Autonomie ✘ Disponibilité ✘ Aptitudes relationnelles ✘ Soucieux de la qualité ✘ Respect des règles ✘ Anticipation ✘ Sens du service public ✘ Organisation ✘ Capacité d'adaptation
Contraintes liées au poste	✘ Aptitude physique liée à l'emploi ✘ Déplacements fréquents ✘ Visites de terrains régulières

Agent de catégorie C ou B, avec une expérience souhaitée dans le domaine. Une formation sera dispensée.

Le poste est à pourvoir le plus rapidement possible.

Merci d'adresser vos candidatures par courriel à Monsieur le Maire de la Ville de Schœlcher

appelsacandidatures@mairie-schoelcher.com

Avant le 13 octobre 2026